

2020년도 2학기 실시간 화상강의 매뉴얼

II. 학생 매뉴얼

- * Webex meeting 프로그램설치 : <https://www.webex.com/downloads.html>
- * 문제시해결 파일 : http://gdisk.gachon.ac.kr:8081/api.link/3d_baLoBE7zeRell_g~~.reg
- * 매뉴얼 (기초) : <https://www.youtube.com/watch?v=05fEsF3JfDM&feature=youtu.be>
- * 매뉴얼(사용팁) : http://www.gachon.ac.kr/readpdf/web/viewer.html?file=tip_20200407.pdf
- * 화상수업 에티켓 : https://www.gachon.ac.kr/community/opencampus/03.jsp?mode=view&boardType_seq=358&board_no=9213
- * 화상수업 FAQ : http://www.gachon.ac.kr/readpdf/web/viewer.html?file=fag_20200401_2.pdf

1. 접속방법 : 교수님께 받은 **수업 링크주소**로 접속 (PC, 노트북, 테블릿, 핸드폰)

※ **수업시작 10분전 접속요망**

2. 실시간 화상강의 출결관리 기준

구분	출석	결석
인정 기준	- 수업참여인정은 학생 화면 공유 WebeX 화상강의에 학생 화면 공유시 수업 참여 인정(My Video ON) (단, 화면공유 문제시 사전에 교수님에게 확인) - 웹캠이 없어 화상수업을 못할 때는 같은 링크주소로 테블릿, 핸드폰, 노트북으로 추가로 동시에 접속하여 출석체크	수강 교과목에 접속하지 않은 경우

3. 실시간 화상강의 출석체크 방법

- 실시간 강의 중 「호명」을 통한 출석체크 (얼굴확인)

※ (문의)디지털 원스톱 센터 : 031-724-4412~4421